

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์บุญย์ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการ
๓. นางอุษุกร สิริโยธิน	กรรมการ
๔. นายวิษณุ ตันทวีรุหงษ์	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๖. นางภัทรพร วรทรัพย์	กรรมการ
๗. นายณรงค์ เส็งเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภราดร หอมแย้ม	รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)
๒. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ และ รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์(วิชาการ)
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ ศิริวรรณ	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๔. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	เลขานุการผู้อำนวยการ อ.ส.พ.
๕. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้ง ให้องค์การดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน และส่งให้กับ สคร. (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) ภายใน ๖๐ วัน นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอในที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมได้มีความเห็นและข้อสั่งเกต และให้นำเสนออนุกรรมการกำกับดูแลการบริหาร พิจารณารายละเอียด แล้วเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. แต่เนื่องจากครบกำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงได้ลงนามในหนังสือนำส่ง สคร. โดยได้ประสานกับประธานอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหาร ได้เห็นชอบแก้ไขเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีประเด็นสำคัญหลัก ๆ คือ

๑. การปรับปรุงรูปแบบองค์กรให้เหมาะสมตามภารกิจและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๒๐ ปี

๒. การแก้ไขปัญหาการขาดแคลน ข้อเสนอให้มีการปรับโครงสร้างและค่าตอบแทนแรงจูงใจ

๓. การพัฒนาองค์การให้สามารถเทียบเคียงกับสวนพฤกษศาสตร์อื่นในภูมิภาคเอเชีย

ตะวันออกเฉียงใต้ การทำ Benchmarking

โดยขอให้ ...

โดยขอให้ให้นำเอกสารสำเนาหนังสือส่งและเอกสารแนวทางการปรับปรุงตามข้อสังเกต เวียนให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบด้วย และหากจะมีข้อเสนอกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้งก็อาจนำเสนอเพิ่มไปให้ภายหลัง

นายวิษณุ ฯ (กรรมการ) แจ้งที่ประชุมทราบและมีข้อสังเกต

๑. เรื่องทิศทางการปรับปรุงรูปแบบองค์กร ควรรอนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

๒. เรื่องการปรับปรุงตัวชี้วัด (KPI) ให้เป็นตัวเลขที่วัดได้ เช่น สถานที่แหล่งท่องเที่ยวใน Youtube สวนพฤษศาสตร์ไม่ได้ติด ๑ ใน ๑๐ จึงได้มอบหมาย KPI ทางฝ่ายการตลาดไปดำเนินการว่าในทุก ๆ ปี จะต้องมีคนมา check in ใน facebook อ.ส.พ. เกิน ๒๐ % และต้องให้ติดอยู่ใน ๑ ใน ๑๐ ให้ได้

๓. เรื่องระบบสื่อและระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ต้องใช้งานในการจัดแสดงในอาคารพิพิธภัณฑ์ มีอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เสียใช้งานไม่ได้ ควรต้องดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงไม่ควรปล่อยทิ้งไว้

นางภัทรพร ฯ (กรรมการ) มีข้อสังเกตว่า เรื่องการประชาสัมพันธ์ การตลาด อย่างเช่น การจัดงาน “บูโตนเสาร์” ดำเนินการได้ดีแล้วหรือไม่ ที่เห็นจะมีอยู่แค่ตรงจุดเดียวทางเข้าหน้าตึกเท่านั้น และเรื่องการใช้สื่อ Facebook ทำการประชาสัมพันธ์ง่ายมากควรจะนำมาใช้ประโยชน์ให้มาก

ที่ประชุม รับทราบและขอมอบหมายให้ ผอ.อ.ส.พ.และรอง ผอ.อ.ส.พ. ดำเนินการตามข้อสังเกตและให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดอย่างหนึ่งด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับคณะกรรมการได้พิจารณาตรวจร่างเป็นการล่วงหน้าด้วยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมีข้อแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๐ คำว่า “ข้อกฎหมายที่กำหนด ตามขบวนการ” แก้ไขเป็น “ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

๓.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒ (ลับ)
ประชุมลับเฉพาะกรรมการ

มติที่ประชุม ลับ

๓. ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑) (ลับ)

ประชุมลับเฉพาะกรรมการ

มติที่ประชุม ลับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนา
อ.ส.พ. สู่อันดับต้นๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

นายปิยะเกษตร ...

นายปิยเกษตร ฯ (รท.รองผอ.อ.ส.พ.) นำเสนอการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ฯ ตามตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน ด้านการจัดทำ Benchmarking เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. สู่การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หัวข้อ ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการด้านวิชาการ เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. สู่การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (น้ำหนักร้อยละ ๕) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สรุปหัวข้อได้ดังนี้

ระดับความสำเร็จแบ่งเป็น ๕ ระดับ

วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อแตกต่าง(GAP) การบริหารจัดการด้านวิชาการระหว่าง อ.ส.พ. กับสวนพฤกษศาสตร์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น สวนพฤกษศาสตร์ของสิงคโปร์ ได้สำเร็จ	ระดับที่ ๑
กำหนดแผนพัฒนาจากผลเปรียบเทียบการบริหารจัดการด้านวิชาการ โดยแสดงขั้นตอนการพัฒนาและผลสำเร็จในแต่ละระยะเวลา นำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบให้แล้วเสร็จ	ระดับที่ ๒
ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน ฯ ในกิจกรรมระยะระดับที่จะทำในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับที่ ๓
ดำเนินการได้ “ดีกว่า” เป้าหมายของแผน ฯ ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๕๐	ระดับที่ ๔
ดำเนินการได้ “ดีกว่า” เป้าหมายของแผน ฯ ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับที่ ๕

๑. การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อแตกต่าง (Gap) การบริหารจัดการด้านวิชาการระหว่าง อ.ส.พ. กับสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์ ทำการวิเคราะห์โดยพิจารณาจากองค์ประกอบทางด้านวิชาการของสวนพฤกษศาสตร์ ๓ ด้าน คือ ด้านการอนุรักษ์ (Conservation) ด้านวิจัยและพัฒนา (Research and Development) และด้านแหล่งเรียนรู้ (Education)

๒. จากผลเปรียบเทียบมีระยะห่างการพัฒนาระหว่าง อ.ส.พ. กับ สวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์ เท่ากับ ๙ Gap และสามารถลดช่องว่างการพัฒนาได้ ๗ Gap จากการกำหนดแผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการ ภายในปี ๒๕๖๔ โดยมีสิ่งที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การแก้ปัญหาด้านบุคลากรวิชาการและบุคลากรด้านการเผยแพร่ความรู้

๒.๑.๑ โครงการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถในระดับนานาชาติ

๒.๑.๒ โครงการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพงานสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ

๒.๑.๓ โครงการสนับสนุนการต่อยอดงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร

เป้าหมาย เพิ่มศักยภาพบุคลากร และแรงจูงใจในการผลิตผลงาน

เป้าหมาย พัฒนาผลิตภัณฑ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร จากงานวิจัยต่าง ๆ

๒.๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นหน่วยงานด้านการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด (ex situ conservation) ของประเทศ

๒.๒.๑ โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการเป็นแหล่งอนุรักษ์พันธุ์พืชนอกถิ่นกำเนิด

เป้าหมาย โรงเรือนได้มาตรฐาน

เป้าหมาย สวนสาขา (เดิม) ขยายขีดความสามารถการอนุรักษ์

๒.๒.๒ โครงการ ...

๒.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการพันธุ์พืชมีชีวิต ให้ได้มาตรฐาน

สากล

เป้าหมาย ระบบงานจัดการพันธุ์พืชมีชีวิตได้มาตรฐาน

เป้าหมาย ฐานข้อมูลได้มาตรฐาน

๒.๓ การพัฒนาบทบาทด้านการเผยแพร่ความรู้ทางพฤกษศาสตร์และความหลากหลาย

ทางชีวภาพ

๒.๓.๑ โครงการพัฒนากิจกรรม พื้นที่และสื่อการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

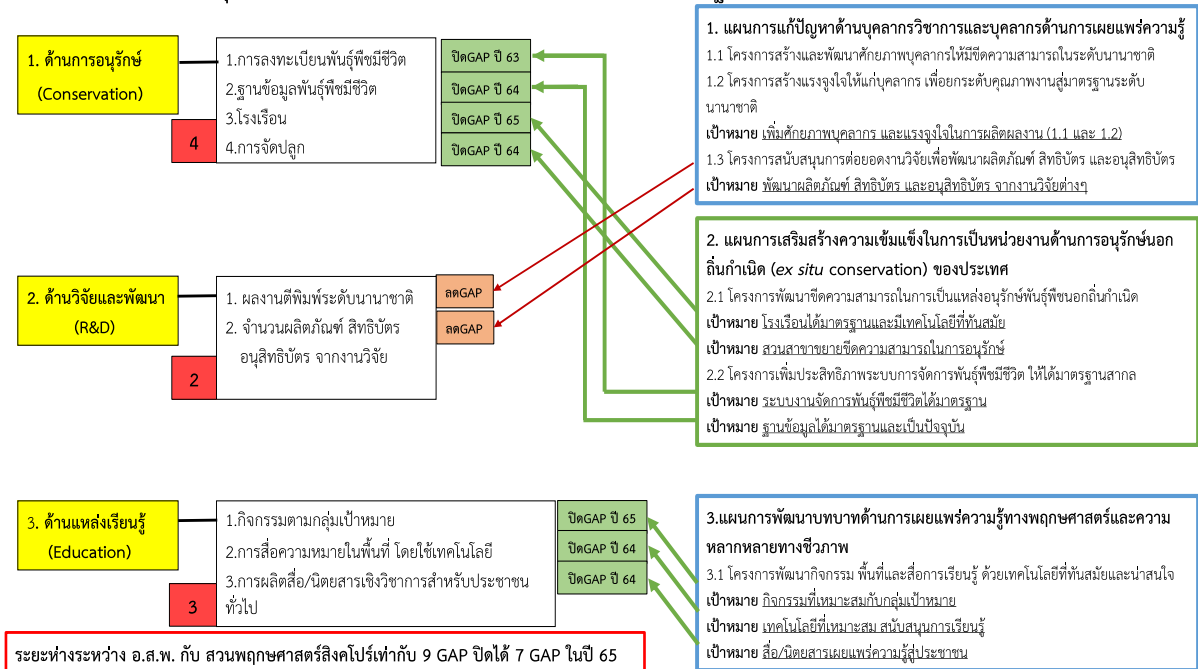
และน่าสนใจ

เป้าหมาย กิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย เทคโนโลยีที่เหมาะสม สนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย นิตยสารเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

แผนภาพสรุปผลสำเร็จในการลดช่องว่างการพัฒนาจากแผนพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการด้านวิชาการ ของ อ.ส.พ.



สรุปปี ๒๕๖๒ จะมีทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ๗ กิจกรรม

คาดว่าจะดำเนินการเกินเป้าได้ ๘ กิจกรรม

ขณะนี้ทำไปแล้ว ๙ กิจกรรม ตามเป้า ๔ กิจกรรม เกินเป้า ๕ กิจกรรม รวมแล้วจะได้ค่า ๔ คือ

ดำเนินการได้ ๑๕๐ %

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ : <https://is.gd/NY2Mzi>)

ที่ประชุมพิจารณาและมีข้อสังเกต

นายวิชณุ ฯ (กรรมการ) มีข้อเสนอแนะว่า จะประสานกับหนังสือบ้านและสวนให้เพื่อขอลงคอลัมน์ในนิตยสาร ถ้าหากจะได้เป็นต้นฉบับคะแนนได้อื่นหนึ่ง

ประธาน ฯ แนะนำว่า การทำแผนขอให้มีการเชื่อมโยงกับแผนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่เป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปเพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

นายประสิทธิ์ ...

นายประสิทธิ์ ฯ (กรรมการ) มีข้อเสนอแนะว่า

๑. ตารางแผนงานโครงการเพื่อปิดช่องว่างการพัฒนา ฯ ข้อ ๑.๓ โครงการสนับสนุนการต่อยอดงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ช่องปี ๖๒ ให้แก้ไข “ เลข ๑ ” เป็นเครื่องหมาย √

๒. ช่องระยะเวลาดำเนินงาน (๒๕๖๒-๒๕๖๕) ในช่องที่ว่างที่ไม่ได้ใส่เครื่องหมาย √ ให้ใส่เครื่องหมายขีดไว้ด้วย

นางอุษุกร ฯ (กรรมการ) มีความคิดเห็นว่า การแก้ปัญหาบุคลากรและการวางแผนควรมีคุณภาพเพื่อผลักดันความสำเร็จในระยะยาว เพราะองค์กรต้องขับเคลื่อนโดยบุคลากรซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องรีบดำเนินการขอให้ ผอ.อ.ส.พ. ได้ดูในเรื่องนี้ด้วย

ประธาน ฯ มีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะว่า กิจกรรมไหนที่เป็นกิจกรรมการใหม่หรือทำต่อเนื่อง ควรใส่เครื่องหมายแสดงให้เห็นด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. สู่อุตสาหกรรม เป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๔.๒ ขอความเห็นชอบกฎบัตรอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหาร

นายภราดร ฯ (รองผอ.อ.ส.พ.) นำเสนอขอความเห็นชอบกฎบัตรอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกฎบัตร ประกอบด้วย อำนาจหน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน การรายงานผล และการกำหนดค่าตอบแทน ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้วจึงนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและลงนามในกฎบัตร

(รายละเอียดร่างกฎบัตรปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ : <https://is.gd/wt9ATO>)

ที่ประชุมพิจารณา ให้แก้ไขข้อความในกฎบัตร “โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒” เป็น “โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีมติเห็นชอบ”

มติที่ประชุม เห็นชอบกฎบัตรอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารตามที่ได้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานฐานะทางการเงิน สิ้นสุด ณ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายภราดร ฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ฐานะทางการเงินขององค์การฯ

แสดงในรายงาน **สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของทุน**

สินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น ๘๐๑.๑๓๐ ล้านบาท (ทั้งสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน)

หนี้สินและส่วนของทุน จำนวนรวม ๘๐๑.๑๓๐ ล้านบาท ประกอบด้วย

หนี้สิน จำนวน ๕๑๕.๒๙๐ ล้านบาท (รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนในรายการรายได้เงินอุดหนุนรอการรับรู้ซึ่งหมายถึง ทรัพย์สินขององค์การ ฯ รวมอยู่ด้วยจำนวน ๓๗๖.๗๓๒ ล้านบาท)

ส่วนของทุน จำนวน ๒๘๕.๘๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วย ทุน ๗๐ ล้านบาท กำไรสะสมจัดสรรแล้ว ๑๑๒.๒๖๕ ล้านบาท และกำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร ๑๐๓.๕๗๔ ล้านบาท

๒. ฐานะทางการเงินขององค์การฯ

แสดงในรายงาน **งบกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒**

องค์การ ...

องค์การมีรายได้รวม ๑๘๙.๖๗๒ ล้านบาท เป็นรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑๕๕.๙๙๖ ล้านบาท และรายได้จากการประกอบกิจการ ๓๔.๖๗๕ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายรวม ๑๗๒.๕๙๓ ล้านบาท ผลประกอบการมีกำไรรวม ๑๗.๐๗๘ ล้านบาท

สำหรับรายการที่มีนัยสำคัญเห็นว่า เป็นรายการรายได้ค้างรับในสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓.๑๗๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการตามสัญญาให้สิทธิประกอบกิจการศูนย์ฝึกอบรม ซึ่งมีกรณีปัญหาได้รายงาน ผอ. อ.ส.พ.แล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาและดำเนินการทางกฎหมาย

นายณพงศ์ ฯ ขอให้ อ.ส.พ. ไปดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วรายงานให้ทราบต่อไป

การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓๗,๓๕๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕๕,๙๙๔,๒๔๒.๓๘ บาท ระหว่างดำเนินการ ๑๕,๘๘๗,๗๒๕.๕๙ บาท คงเหลือ ๖๕,๔๖๗,๐๓๒.๐๓ บาท ประกอบด้วย

๑.๑) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๙๓,๒๙๓,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒๒,๓๗๕,๒๐๘.๙๖ บาท ขอดำเนินการ/ผูกพันการจ่ายแล้ว ๙,๕๗๕,๑๒๐.๕๙ บาท คงเหลือค่าใช้จ่ายจนถึงสิ้นปี ๖๑,๓๔๓,๔๗๐.๔๕ บาท

๑.๒) งบลงทุน จำนวน ๔๔,๐๖๕,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๓,๖๑๙,๐๓๓.๔๒ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวนเงิน ๖,๑๔๔,๕๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓,๘๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท มีเงินคงเหลือจ่าย จำนวน ๑,๒๕๗,๘๙๔.๕๘ บาท

๒. สรุปผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับมาตรการภาครัฐ ไตรมาสที่ ๓ เดือน กรกฎาคม

รายการ	มาตรการไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ	ผลการดำเนินการเบิกจ่าย ร้อยละ	ผลต่าง ร้อยละ
ภาพรวม	๗๗ (๑๘๒.๗๖๖ ลป)	๖๕.๗๒ (๑๕๕.๙๙๔ ลป)	๑๑.๒๘ (๒๖.๗๘๒ ลป)
งบอุดหนุน	๘๐ (๑๕๕.๖๓๔ ลป)	๖๓.๓๑ (๑๒๒.๓๗๕ ลป)	๑๖.๖๙ (๓๒.๒๕๙ ลป)
งบลงทุน	๖๕ (๒๘.๖๔๒ ลป)	๗๖.๒๙ (๓๓.๖๑๙ ลป)	๑๑.๒๙ (๔.๙๗๗ ลป)

ที่ประชุมมีข้อสังเกต

นายณพงศ์ ฯ (กรรมการ) มีข้อสังเกตและข้อสอบถามว่า

๑. ควรเพิ่มทวีเคราะห์งบการเงิน พร้อมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะด้วย
๒. จำนวนเงินสด ๒๘๑.๔๓ ล้านบาท ควรเก็บเท่าที่จำเป็น ซึ่งได้แนะนำไปด้วยแล้วว่าจะทำ Cash flow เพราะจะได้แสดงให้เห็นได้ว่าในแต่ละเดือนการจ่ายเงินรับเงินไปเท่าไร
๓. จำนวนหนี้สินหมุนเวียน ๑๐๓.๙ ล้านบาท ที่คงค้างอยู่จะต้องเสียอัตราดอกเบี้ย หรือค่าปรับหรือไม่

นายภราดร ฯ (รองผอ. อ.ส.พ.) ชี้แจงว่า

๑. ในการวิเคราะห์งบการเงิน ตามข้อเสนอแนะได้ดำเนินการแล้วแต่จะขอนำรายงานในการประชุมครั้งถัดไป
๒. จำนวนเงินสด ๒๘๑.๔๓ ล้านบาท เป็นการฝากประจำไว้กับธนาคาร

นางฤชกร ฯ...

นางอุษุกร ฯ (กรรมการ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มอบหมายให้ดูเรื่องการบริหารเงินขององค์การ โดยเฉพาะเงินสดและเงินฝาก ได้ตรวจสอบดูแล้วว่าการฝากจะมี ๓ แบบ คือ ฝากเพื่อเรียก ฝากประจำหกเดือน และฝากประจำหนึ่งปี แล้วส่วนใหญ่จะฝากไว้ที่ ธนาคารกรุงไทยแห่งเดียว ซึ่งถึงแม้จะมีเกณฑ์กติกายู่แล้ว ถ้าไปผูกขาดกับธนาคารแห่งใดแห่งหนึ่งมากทำให้อำนาจการต่อรองไม่มี ดังนั้น ถ้ามีการทำ Cash flow จะช่วยทำให้การจัดสรรเงินฝากได้ดีขึ้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะต้องตอบได้ว่า Cash flow ข้างหน้าจะใช้เงินอย่างไร

นางภัทรพร ฯ (กรรมการ) ได้สอบถามประเด็น

๑. เรื่องกองทุนเงินรายได้ ที่ยังคงมีอยู่ ๓.๙ ล้านบาท
๒. เงินรายได้ ควรจะเปรียบเทียบกับปีที่แล้วเพื่อจะได้เห็นว่ารายได้เพิ่มขึ้นหรือลดลง
๓. ผลประโยชน์ของพนักงาน วันลาสะสม ที่สามารถจ่ายเป็นเงินได้

นายภราดร ฯ ชี้แจงว่า

๑. จำนวนวันลาพักผ่อนสะสม เมื่อออกจากงานสามารถจ่ายเป็นเงินได้ เนื่องจากเป็นข้อบังคับขององค์การที่มีการกำหนดไว้และออกมาใช้ก่อน พบว่าแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่ปัจจุบันไม่ให้เปลี่ยนเป็นตัวเงินจึงต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่มีอยู่เดิม

๒. เรื่องกองทุนซึ่งมีการตั้งเป็นเงินสำรองไว้ ซึ่งที่ประชุมให้ปรับปรุงเป็นสำรองเพื่อการลงทุนขยายกิจการจะดำเนินการปรับปรุงบัญชีตอนสิ้นปี และเมื่อปรับปรุงบัญชีเงินสำรองทุกรายการที่ไม่ได้ใช้โดยยกมาที่สำรองเพื่อขยายกิจการแล้ว และองค์การจัดทำแผนการลงทุนขององค์การฯ แล้วเสร็จก็จะขอใช้เงินดังกล่าวต่อไป

๓. กรณีเงินฝากประจำ ปัจจุบันได้ให้แนวทางให้พิจารณาตามวัตถุประสงค์ของเงินถ้าเป็นกลุ่มเงินที่ยังไม่มีแผนการใช้ ให้นำไปฝากบัญชีที่ให้ประโยชน์สูงสุด เช่น เงินในแผนการลงทุนเพื่อขยายกิจการเมื่อแผนยังไม่มี เงินจำนวนนี้จึงยังมีได้นำมาใช้ ดังนั้น จึงสามารถที่จะเอาเงินไปลงทุนตามที่กรรมการแนะนำได้โดยรวมถึงธนาคารอื่นที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่เสนอผลประโยชน์ให้องค์การได้สูงสุดด้วย

นายณพงศ์ ฯ ให้ความเห็นว่า ต้องการจะเห็นแนวคิดวิธีการบริหาร คือ

๑. การเปิดปิดบัญชีและการเจรจากับธนาคารก็ไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นเฉพาะธนาคารที่เชียงใหม่เท่านั้น สามารถที่จะดำเนินการที่ กทม. ได้

๒. การรายงานนอกจากทางการเงินแล้วควรรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้วย

นายภราดร ฯ กล่าว ตามข้อบังคับเงินรายได้ ระบุว่า การเปิดบัญชีต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ก่อน

นายณพงศ์ ฯ ให้ความเห็นว่า ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ ก็ให้เรียนประธานและกรรมการเวียนมติ เสนอที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ ส่วนการแก้ไขระเบียบก็ควรเร่งดำเนินการและไม่ควรระบุเจาะจงว่าเป็นธนาคารใด

นางอุษุกร ฯ (กรรมการ) มีความเห็นเพิ่มเติมว่า อาจจะมีรายการแนบท้ายไว้ว่าธนาคารไหนเวลาบริหารจะยืดหยุ่นได้ง่ายขึ้น

ที่ประชุม รับทราบและขอให้ ผอ.อ.ส.พ. และรองผอ.อ.ส.พ. ไปกำกับดูแลให้เรียบร้อยด้วย

๕.๒ การเข้าร่วมจัดงาน “สี่สรรพรณไม่ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ ๑๓ ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กทม

นายธรรรงค์ ฯ (ผอ.อ.ส.พ.) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ร่วมจัดงานกับมูลนิธิสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ จัดงานประจำปี “สี่สรรพรณไม่ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ...

พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม โดยในปี ๒๕๖๒ นี้ การจัดงานครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๘-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ จตุจักร กทม

องค์การ ฯ ได้เข้าร่วมจัดงานเป็นประจำทุกปี โดยการร่วมจัดบูธนิทรรศการ และในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ ทรงเปิดงาน “สี่สรรพธรรมไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการ อ.ส.พ. เข้าร่วมรับเสด็จ ฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย (รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ: <https://is.gd/o7EoW0>)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ รายงานผลการหารือกับ สตง.

นางอุษุกร ฯ (กรรมการ) รายงานการหารือร่วมกับ สตง. มี ๒ ประเด็นคือ

๑. เรื่องข้อสังเกตของ สตง. ที่ได้สอบถามไป ผู้ตรวจภาค สตง. ได้ชี้แจงว่า เป็นกรณีข้อเขียนใหม่ใช้กับทุกองค์กรที่มีได้มีเงื่อนไขที่เป็นนัยสำคัญ แต่ถ้าหากกรณีที่มีนัยสำคัญจะมีอยู่ ๔ ระดับ ของการเขียนที่จะอธิบายมาให้ทราบล่วงหน้าก่อนว่า ๔ ระดับจะเขียนอะไร

๒. ได้สอบถามกรณีการตรวจสอบปีนี้ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จได้มีข้อสังเกตใดบ้าง ซึ่งส่วนมากจะมีข้อสังเกตการควบคุมการปฏิบัติการ สิ่งที่สำคัญคือ ระบบการเบิกเงินทรงจ่าย เดิมมีกฎระเบียบกติกาอยู่ แต่ว่าปัจจุบันมีกฎระเบียบเพิ่มขึ้น ซึ่งหากการควบคุมไม่ดีแล้วเกิดความเสียหาย จะทำให้องค์กรเกิดความผิดก็เลยไปมุ่งเน้นให้ไปมีการควบคุม เช่น เรื่องการเบิกเงินทรงจ่ายให้รัดกุม ให้มีการจ่ายคืนให้เป็นระบบมีการติดตามและเรื่องอื่น ๆ ก็เป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น เรื่องรหัสครุภัณฑ์ การติดตามและเรื่องการจัด เป็นต้น

จึงขอเรียนที่ประชุมว่าเรื่องการเบิกเงินสำรองจ่ายเป็นเรื่องสำคัญที่ สตง. ได้ยกข้อสังเกตไว้

นายณพงศ์ ฯ (กรรมการ) มีความเห็นว่า ผอ.อ.ส.พ. ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษด้วยการพบ กับ สตง. ถ้าผอ.อ.ส.พ. ไม่ว่างก็ให้รองผอ.อ.ส.พ.ไป

นางภัทรพร ฯ (กรรมการ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เรื่องการยืมเงิน เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรจะต้องเคลียร์บัญชีภายใน ๑๕ วัน หรือก่อนที่จะยืมครั้งต่อไปและที่ สตง. ตรวจพบจะมีประเภทเดินทางไปแล้ว ยังไม่เคลียร์ได้ยืมเงินต่ออีกเป็นสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือแม้กระทั่งกรณีคนหนึ่งยืมเดินทางไปเป็นกลุ่มแล้วต่อมาจะยืมต่อโดยยังไม่ได้เคลียร์ครั้งเก่า แต่จะให้เป็นคนอื่นในกลุ่มยืมก็ไม่ได้ จึงอยากจะขอให้ผอ.อ.ส.พ. ได้ควบคุมดูแลกำกับในเรื่องนี้ด้วย

นายณรงค์ ฯ (ผอ.อ.ส.พ.) กล่าวจะรับไปกำกับให้ถือปฏิบัติ แต่ด้วยในระเบียบข้อบังคับได้กำหนดในกรณีถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนก็สามารถยืมเพิ่มได้ แต่ก็พิจารณาว่ากรณีนั้นมีความจำเป็นมากน้อยแค่ไหน

ที่ประชุม รับทราบและขอให้ผอ. อ.ส.พ. และรองผอ. อ.ส.พ. ถือปฏิบัติและกำกับให้เป็นไปตามระเบียบด้วย

๖.๒ รายงานไปดูงานสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

นายประสิทธิ์ ฯ (กรรมการ) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ไปที่สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย และได้มีโอกาสคุยกับเจ้าหน้าที่สวน ฯ พาดูพื้นที่ ได้สำรวจจุดที่จะก่อสร้างห้องน้ำ ที่ได้รับงบประมาณ

สนับสนุน ...

สนับสนุนจากกระทรวงการท่องเที่ยว ฯ นั้น อยู่ระหว่างการปรับพื้นที่ซึ่งไม่ได้ก่อสร้าง และการตกแต่งพื้นที่สวน ฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับทราบว่า ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะเดินทางไปตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายให้แก่ องค์การ ฯ เพื่อมอบนโยบาย และตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการ ฯ เดินทางไปร่วมรับมอบนโยบายจากท่าน รมว.ทส. ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม รับทราบและขอให้ ผอ.อ.ส.พ. ได้ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการ อ.ส.พ.ต่อไปด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น



(นางสาวจุฬาลักษณ์ ศิริวรรณ)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายรณรงค์ เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม